

Số: /KH-UBND

Quảng Lạc, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Quảng Lạc năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 08/01/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thành phố năm 2024, Ủy ban nhân dân xã Quảng Lạc xây dựng Kế hoạch về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2024 nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã;
- Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng, ban hành TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông qua.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và tổ chức, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã;
- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của các cán bộ, công chức;
- Huy động sự tham gia giám sát của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước.

##### 2. Yêu cầu

- Niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; công khai minh bạch các thông tin về TTHC trên Trang thông tin điện tử của xã về TTHC và bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC;
- Rà soát quy định, TTHC theo phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất,

kinh doanh và đời sống của Nhân dân; cắt giảm tối đa thời gian thực hiện đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã.

- Thống kê, công bố, công khai, rà soát, xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước bảo đảm chất lượng tiến độ theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ.

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Đẩy mạnh việc thực hiện TTHC qua môi trường mạng tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của công chức trong quá trình giải quyết TTHC.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Stt	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện Đề án cải cách TTHC giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã</b>			
1	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên trong năm
<b>II</b>	<b>Niêm yết công khai TTHC</b>			
1	Niêm yết, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên trong năm
<b>III</b>	<b>Rà soát quy định, TTHC theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP</b>			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC năm 2024.	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Trong quý I năm 2024
2	Triển khai thực hiện rà soát quy định, TTHC	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Theo Kế hoạch rà soát
3	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Theo Kế hoạch rà soát
<b>IV</b>	<b>Rà soát, hoàn thành phê duyệt phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước</b>			

Stt	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Rà soát, hoàn thành phê duyệt phương án đơn giản hoá (lần 2) theo đúng quy trình và tiến độ quy định	Các công chức chuyên môn	Công chức VP-TK	Theo Kế hoạch
<b>V</b>	<b>Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>			
1	- Triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; - Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã theo Kế hoạch	Các công chức chuyên môn	Công chức VP-TK	Thường xuyên trong năm
2	Niên yết công khai đầy đủ quy trình nội bộ đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và nội dung cụ thể của TTHC tại Bộ phận Một cửa xã	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Trong năm 2024
3	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy trình quy định; thực hiện mẫu biểu, mẫu giấy tờ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; cập nhật đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh			
4	- Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã bảo đảm tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC đúng và trước hạn trên 99%; - Bảo đảm 100% hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã được số hoá, cập nhật lên Kho quản lý dữ liệu điện tử của tỉnh	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên trong năm
5	Thực hiện nghiêm túc việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp	Ban CHQS xã	Công chức VP-TK	Thường xuyên trong năm
6	Đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Hàng quý, năm

Stt	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
7	Tiếp tục bố trí trụ sở, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định 107/2021/NĐ-CP	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Trong năm 2024
<b>VI</b>	<b>Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>			
1	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định	Các công chức chuyên môn	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức			
3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Các công chức chuyên môn	Công chức VP-TK	Thường xuyên trong năm
4	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua đường bưu chính.	Công chức VP-TK	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm
<b>VII</b>	<b>Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính</b>			
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Công chức VHXH	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức đa dạng như: Tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng; panô, băng rôn, áp phích, tờ rơi, tờ gấp ...	Công chức VHXH	Các công chức chuyên môn	<b>Trong năm 2024</b>
<b>VIII</b>	<b>Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC; cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>			
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC;	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Trước 10/02/2024

<b>Stt</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận chủ trì</b>	<b>Bộ phận phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	Cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã		môn	
2	Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên trong năm
3	Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, việc thực hiện TTHC đối với các công chức chuyên môn	Lãnh đạo UBND	Các công chức chuyên môn	Theo kế hoạch cụ thể
4	Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về giải quyết các TTHC	Cán bộ phụ trách Tiếp công dân xã	Các công chức chuyên môn	Theo chương trình
<b>IX</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</b>			
1	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND xã	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Khi có phản ánh, kiến nghị
2	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Khi có vi phạm
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến; cập nhật kết quả xử lý trên hệ thống theo quy định.	Các công chức chuyên môn	Công chức VP-TK	Khi có phản ánh, kiến nghị
<b>X</b>	<b>Kiện toàn hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC</b>			
1	Sắp xếp, bố trí cán bộ có năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC ổn định tại các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại cấp xã theo quy định; kịp thời thay thế khi có sự thay đổi về công chức đầu mối.	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Trong năm 2024
<b>XI</b>	<b>Tổ chức tập huấn</b>			
1	Cử công chức đầu mối, công chức tại Bộ phận TN&TKQ tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Quý III năm 2024

Stt	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>XII</b>	<b>Chế độ thông tin, báo cáo</b>			
1	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP)	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Định kỳ hàng quý, 1 năm hoặc đột xuất
2	Nhập liệu báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ theo quy định.			

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng UBND xã trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc.

2. Giao Bộ phận Tài chính – Kế toán cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

3. Giao Công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách đầu mối kiểm soát TTHC theo dõi, đơn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Lãnh đạo UBND xã để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố;
- Văn phòng HĐND-UBND thành phố;
- TT ĐU- HĐND xã
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Cán bộ đầu mối;
- Lưu: VP.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nông Thị Thùy Hương**